REKOMENDASI PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU

Kepada:
Yth. Rektor
C.q. Kepala Biro Akademik dan Admisi
Bagian Pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Baru
Universitas Muhammadiyah Magelang
Di Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Disampaikan dengan hormat, bahwa calon pendaftar mahasiswa baru di bawah ini:

Nama	:	.....
Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
Alamat	:	.....
Asal Sekolah	:	.....
Nama Sekolah	:	.....
Tahun Lulus	:	.....
No. Handphone	:	.....

dengan ini mengajukan permohonan pendaftaran sebagai mahasiswa baru di Universitas Muhammadiyah Magelang pada:

Program Studi	:	.....
Jenjang	:	Profesi
Semester	:	Gasal
Kelas	:	Reguler
Keterangan	:	.....

Berikut lampiran dokumen calon pendaftar mahasiswa baru, antara lain:
1. Fotokopi Ijazah dan Transkrip nilai, masing-masing 1 lembar.
2. Fotokopi KTP (Kartu Tanda Penduduk) atau KK (Kartu Keluarga), 1 lembar
3. Pasfoto 3x4 background biru (2 lembar)

Berdasarkan wawancara calon pendaftar dengan Ketua Program Studi tujuan, maka Ketua Program Studi:
☐ MEREKOMENDASI ☐ TIDAK MEREKOMENDASI
untuk mendaftar di Universitas Muhammadiyah Magelang.

Demikian surat rekomendasi pendaftaran mahasiswa baru ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Magelang, ...

Mengetahui,	Menyetujui,	Pemohon,
Dekan	Ketua Program Studi	
---	---	---
Tanda tangan asli & stempel basah		

****) Coret yang tidak perlu***

KETERANGAN:

Surat rekomendasi ini setelah diisi beserta lampirannya diserahkan di tempat Pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Baru UNIMMA sebagai dasar untuk melakukan pendaftaran.